

Nazwisko (rodowe):
Imiona:
Pesel:
Data i miejsce urodzenia:
Adres do korespondencji:
tel. kontaktowy:

....., dnia 20.....r.
(miejscowość) (data)

**DYREKTOR
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W POZNANIU
ul. Swojska 6
60-592 Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu: ¹

☐	świadectwa dojrzałości
☐	świadectwa promocyjnego
☐	świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w w roku,
(Podać nazwę ukończonej szkoły oraz miejscowość)
którego oryginał i odpis został zniszczony/zagubiony ².

.....
(Podać okoliczności zniszczenia/zagubienia oraz miejscowość)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł**, została wpłacona na rachunek bankowy IV Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu, numer konta: **PKO BP: 53 1020 4027 0000 1502 1263 5712**
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składania fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

¹ zaznacz znakiem „X”

² niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE IV LO

POTWIERDZENIE WPŁYWU OPŁATY NA KONTO BANKOWE:
(data) (podpis potwierdzającego)

DUPLIKAT ODEBRANO OSOBIŚCIE:

.....
(data odebrania duplikatu)

.....
(seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość)

.....
(czytelny podpis odbierającego)